

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа  
д.Идяш Зианчуринского района Республики Башкортостан



«Утверждаю»

Директор: *Кадырбаков* В.Г. Кадырбаков

Приказ № 213 от 20.10.2020 г

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году**

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение совещания для педагогов, работающих в 9 классе и классного руководителя 9 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9».	Октябрь 2020г-апрель 2021г	Зам директора по УВР
1.2	Участие в республиканских вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану ИРО РБ	Учителя школы
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов.	Октябрь 2020г-май 2021г	Зам директора по УВР
1.4	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2020-2021 учебном году.	Октябрь 2020г-январь 2021г	Зам директора по УВР
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; -	Сентябрь 2020г	Директор школы Зам директора по УВР
<b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9</b>			
2.1	Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 9 классов,	До 25 ноября 2020г	Зам директора по УВР
2.2	Предоставление сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
2.3	Предоставление сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 15 мая 2021г	Зам директора по УВР
<b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.2	Проведение совещаний с педагогами по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году.	В течение года	Директор школы

3.3	<p>Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи ГИА-9;</li> <li>- ответственные за организацию ГИА-9 в школе (с указанием ФИО, номера телефона);</li> <li>- официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9;</li> <li>- перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения;</li> <li>- выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.);</li> <li>- шкалы перевода баллов в отметки;</li> <li>и т.д.</li> </ul>	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
3.4	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>- об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9;</li> <li>- о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);</li> <li>- о правилах заполнения бланков ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др.</li> </ul>	До 1 октября 2020г	Зам директора по УВР
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2021 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</li> </ul>	<p>До 31.10.20г</p> <p>До 01.04.21г До 20.04.21г</p> <p>До 20.04.21г</p>	Ответственный за сайт
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-9 в соответствии с рекомендациями ПМПК.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
3.8	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март-июнь 2021г	Директор
3.10	Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете	Июль 2021г	Зам директора по УВР
<b>4. Методические мероприятия</b>			

4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий	В течение года	Зам директора по МНР
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По плану	Зам директора по МНР
4.3	Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году.	По плану работы РМО	УО Руководители РМО
4.4	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам директора по МНР
<b>5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов</b>			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях.	По плану работы ОУ	Зам директора по УВР
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя-предметники
5.3	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании, организуемом РОО, РЦОИ	В течение года	Зам директора по УВР
5.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2021г	Учителя-предметники
5.5	Проведение тренировочного ОГЭ по математике.	По плану работы	Зам директора по УВР
5.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Зам директора по УВР
<b>6. Организация мероприятий по проведению ГИА-9</b>			
6.1	Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА.	Февраль 2021г	Директор школы Зам директора по УВР
6.2	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
6.3	Создание специальных условий для участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель - июнь 2021г	УО Зам директора по УВР
6.4	Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9.	Апрель-май 2021г	Зам директора по УВР
6.5	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9.	До 15 мая 2021г	Директор школы
6.6	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, ГВЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2021г	Зам директора по УВР
<b>7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9</b>			
7.1	Тематические проверки: - Организация работы по подготовке к ГИА-9 (по результатам комплексного анализа),	Февраль, апрель 2021г	Директор школы
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</b>			

8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком получения результатов экзаменов	Зам директора по УВР
8.2	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9.	В соответствии с графиком получения результатов экзаменов	Зам директора по УВР
<b>9. Анализ проведения ГИА-9</b>			
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9.	Июль 2021г	Зам директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-сентябрь 2021г	Зам директора по УВР