

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа
д.Идяш Зианчуринского района Республики Башкортостан



«Утверждаю»

Директор:  В.Г. Кадырбаков

Приказ № 213 от 20.10.2020 г

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году**

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году

ГИА-11

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение совещания для педагогов, работающих в 11 классе и классного руководителя 11 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11».	Октябрь 2020г-апрель 2021г	Зам директора по УВР
1.2	Участие в вебинарах ИРО РБ по вопросам проведения ГИА-11.	По плану МО и Н РБ	Педагоги школы
1.3	Комплексный анализ результатов ГИА-11 2019 года и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-11 в 2020-2021 учебном году.	Октябрь 2020г- январь 2021г	Зам директора по УВР
1.4	Подготовка нормативно-правовых документов.	Октябрь 2020г-май 2021г	Зам директора по УВР
1.5	Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2021, организуемых Рособрнадзором.		
1.6	Участие в апробации инновационных технологий проведения ЕГЭ (тренировочный ЕГЭ).	По Плану РОО	Директор
1.7	Участие в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ по основным и выбранным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.	По плану РОО	Директор Зам директора по УВР
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-11			
2.1	Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 11 классов в РОО, РЦПИ.	октябрь 2020г	Зам директора по УВР Классный руководитель 11 класса
2.2	Предоставление сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА.	До 29 января 2021г	Зам директора по УВР Классный руководитель 11 класса
2.3	Предоставление сведений об общественных наблюдателях на ГИА-11.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
2.4	Проведение педсовета о допуске выпускников к ГИА-11.	До 15 мая 2021г	Директор
3. Информационно-разъяснительная работа			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.2	Проведение совещаний с педагогами, классным руководителем 11 класса по усилению разъяснительной работы среди выпускников и их родителей 11 классов по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.3	Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году: - цели и задачи ГИА-11; - ответственные за организацию ГИА-11 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2021 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); и т.д.	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др.	Октябрь 2020г	Зам директора по УВР
3.5	Своевременное обновление информационного стенда в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2021 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	Размещение на сайте: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	До 31.10.20г До 01.04.21г До 20.04.21г До 20.04.21г	Зам директора по УВР Ответственный за информатизацию
3.7	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР
3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11.	Октябрь - июнь 2021г	Зам директора по УВР

3.9	Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете.	Июнь 2021г	Зам директора по УВР
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Зам директора по УВР
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По особому плану	Зам директора по УВР
4.3	Участие в практических семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году.	По плану работы РМО	Зам директора по УВР
4.4	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ, РЕШУ ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов			
5.1	Проведение тренировочных экзаменов	По плану работы	Зам директора по УВР
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	До 15.10.2020 г.	Учителя - предметники
5.3	Участие выпускников в диагностическом тестировании, организуемом РОО, РЦОИ	В течение года	Зам директора по УВР
5.4	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
5.5	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Учителя - предметники
6. Организация мероприятий по проведению ГИА-11			
6.2	Сбор заявлений выпускников 11 класса на проведение итогового сочинения (изложения).	До 13 ноября 2020г	Зам директора по УВР
6.3	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса, как условие допуска к ГИА.	5 апреля 2021г	Директор Зам директора по УВР
6.4	Сбор заявлений выпускников 11 класса (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
6.5	Получение и выдача выпускникам 11 класса уведомлений о прохождении ГИА-11.	Май 2021г	Директор

6.6	Проведение инструктажей по правилам поведения на ЕГЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2021г	Зам директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-11			
7.1	Тематические проверки: - Организация работы по подготовке к ГИА-11 (по результатам комплексного анализа, по данной теме);	Май 2021г	Директор
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком получения результатов экзаменов	Зам директора по УВР
8.3	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-11.	В соответствии с графиком получения результатов экзаменов	Директор
9. Анализ проведения ГИА-11			
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-11.	Июль 2021г	Зам директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.	Июль-сентябрь 2021г	Директор

