Утверждаю:

                    директор МОБУ СОШ д. Идяш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Уракаева

Приказ № 66 от «26» августа 2016 года

**План работы по профильной и предпрофильной подготовке учащихся**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Название мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники |
| 2 | Организация профильного обучения в школе для обучающихся 10 класса | В течение года | Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Размещение и обновление на сайте актуальной информации по профильной и предпрофильной подготовки обучающихся | В течение года | Учитель информатики |
| 4 | Формирование пакета документов выпускников школы для участия в конкурсе на обучение в рамках квоты целевого приема по педагогическому профилю. | Январь - февраль 2017г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 5 | Обновление стендовой информации по профильному образованию | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6 | Организация мониторинга образовательных запросов учащихся и родителей 8,9,10,11 классов | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Подготовительная работа к тематическому контролю УО «Организация профильного обучения в старших классах» | Сентябрь, 2016г. | Заместитель дтректора по УВР |
| 8 | Организация работы по информированию обучающихся и родителей 9 классов о правилах приема в 10 класс». | Октябрь, 2016г. | Заместитель директора по УВР |
| **2. Методическая работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 10 | Индивидуальные и групповые консультации: «Организация профильного и предпрофильного обучения» Посещение уроков в 10 классе биолого — географического профиля. | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 11 | Контроль за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к участию в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных олимпиадах и конкурсах по профильным предметам | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 12 | Разработка методических рекомендаций учителям-предметникам по составлению рабочих прлограмм. | Август | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением профильного обучения. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Информационно-организационная работа с учащимися, родителями** | | | |
| 12 | Информационное сопровождение предпрофильной и профильной подготовки (сайт школы и информационный стенд ) | В течение года | Учитель информатики |
| 13 | Организация индивидуально-групповых занятий по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ по профильным дисциплинам | В течение года | Учителя-предметники |
| 14 | Тематические родительские собрания по профильному обучению | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
|  |  |
| 15 | Организация собрания для родителей по выбору будущего профиля обучения | в течение года | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 16 | Индивидуальное и групповое консультирование родителей и обучающихся по вопросам профильного образования в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  |  |  |  |
| 1. **Укрепление материально-технической базы.** | | | |
| 17 | Пополнение школьного фонда печатной продукцией по профильной и предпрофильной работе | В течение года | Библиотекарь |