

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТЫРЛЫҒЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ИЗӘШ АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

453394, БР, Ейәнсура районы, Изәш
ауылы, Мәктәп урамы, 1.
Тел.(факс): (34785) 26590
е
/idash.bashkirschool.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
д.ИДЯШ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

453394, РБ, Зианчуринский район, д.Идяш,
ул. Школьная, 1.
Тел.(факс): (34785) 26590
е
/idash.bashkirschool.ru
а
і
і

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 20 » апрель 2023 й. № 47 « 20 » апреля 2023 г.

**О переходе на непосредственное полное при менение федеральных основных
общеобразовательных программ НОО, ОО) и СОО в МОБУ СОШ д.Идяш**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального
закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –
ФООП) в МОБУ СОШ д.Идяш (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Школа № 3 (далее – рабочая
группа) в следующем составе:

| | |
|--------------------------|---|
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Уракаева Э.М. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Кувандыкова Г.М.. |
| Члены | Учитель начальных классов Байгильдина Ш.М. Учитель начальных классов Файзуллин Р.З. Учитель начальных классов Файрушина Ф.Я. Учитель истории и обществознания Мухамедьянова А.С. Учитель русского языка и литературы Канчурина Л.З. |

Педагог-психолог Гайсарова Ю.М.
Учитель математики Уракаева Д.С.
Учитель физики Канчурин Р.Ш.
Учитель технологии и информатики Уракаев А.М.
Учитель биологии и химии Жубатова З.Н.
Учитель физкультуры Уракаева А.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю директора по УВР Уракаевой Э.М.. в срок до 24.04.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

Канчурин Р.Ш.

Приказом ознакомилась:

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|
| Зам. дир. по УВР | | Уракаева Э.М. |
| Зам. дир. по ВР | | Кувандыкова Г.М. |
| Учитель нач.классов | | Байгильдина И.М. |
| Учитель нач.классов | | Файзуллин Р.З. |
| Учитель нач.классов | | Файрушина Ф.Я. |
| Учитель истории и обществознания | | Мухамедьянова А.С. |
| Учитель русского языка и литературы | | Канчурина Л.З. |
| Педагог-психолог | | Гайсарова Ю.М. |
| Учитель математики | | Уракаева Д.С. |
| Учитель технологии и информатики | | Уракаев А.М. |
| Учитель биологии и химии | | Жубатова З.Н. |
| Учитель физики | | Канчурин Р.Ш. |
| Учитель физкультуры | | Уракаева А.А. |

Приложение
к приказу
от 23.01.2023 № 47

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОБУ СОШ д.Идяш

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Январь, май, август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | Рабочая группа, директор | Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль | Рабочая группа, директор | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Март-август | Рабочая группа, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении учащихся | Август | Рабочая группа, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования. | По необходимости | Рабочая группа, директор | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявления кадровых дефицитов. | Март-май | Рабочая группа, директор | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по | Апрель, май | Рабочая группа, директор | Отчет |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|--|
| вопросам перехода на применение ФООП. | | | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП. | Апрель, июнь | Рабочая группа, директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь-август | Рабочая группа, директор | Тарификационный список |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель-август | Рабочая группа, директор | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель-август | Рабочая группа, директор | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль- август | Рабочая группа, директор | Рекомендации, методические материалы |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте школы | До 20 апреля | Ответственный за сайт школы | Информация на сайте |