

Примечание №2

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Программы наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ д.Идяш**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОБУ СОШ д.Идяш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении Программы наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ д.Идяш (Приложение 1 –Программа наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ д.Идяш ; - Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ д.Идяш; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	декабрь	<p>Директор школы; Заместитель директора по УВР</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	декабрь	<p>Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.</p>
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 		<p>Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.</p>
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения 		<p>Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.</p>

		наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	декабрь	Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте МОБУ СОШ д.Идяш.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, куратор Канчурина Л.З.