УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ д.Идяш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уракаева Р.И./

Приказ № от 2019 г.

**План мероприятий ( «дорожная карта») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МОБУ СОШ д.Идяш**

**в 2019- 2020 учебном году**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-го класса
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации
	1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| В течение учебного года  | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.
2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.
3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:
* новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2020 года - советы психолога - расписание экзаменов.

4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.  | Директор школы Зам.директора по УВР Уч.информатики  Отв.за работу официального сайта школы     |
| Сентябрь  |  Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года. |  Зам.директора по УВР .  |
| Декабрь -март  | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 1. Создание базы общественных наблюдателей
2. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.
 | Зам.директора по УВР .  |
| Апрель  | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА 2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 9 классе | Учителя-предметники, Учитель русского языка  |
| Сентябрь -май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса  | Учителя-предметники  |
| Май  | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА
2. Организация дополнительных занятий для выпускников
 | Зам.директора по УВР  |
| Июнь  |  1..Анализ результатов ГИА -2020   |  Зам.директора по УВР  |

* 1. **Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| СентябрьОктябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Зам.директора по УВР  |
| Ноябрь  | 1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020  | Директор школы Зам.директора по УВР Классный руководитель  |
| Декабрь | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта – 9 кл.).  | Классный руководитель  Зам.директора по УВР Директор школы  |
| Май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.  | Директор школы  |
| Июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -20202.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 уч.год  | Директор школы Зам.директора по УВР  |

* 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| Август  | Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2020 | Учителя-предметники, председатели ШМО  |
| Сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.
3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.
4. Работа с классными руководителями:

- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса рекомендации для учащимся 9 класса.  | Зам.директора по УВР Учителя -предметники,   |
| Октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники  |
| Ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков ОГЭ.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Зам.директора по УВР  |
| Декабрь  | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  |  Зам.директора по УВР Директор школы  |
| Январь  | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.  | Зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| Февраль  | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2020. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.  | Зам.директора по УВР .Учителя -предметники, председатели МО  |
| март-май  | 1.Контроль подготовки к ГИА . 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.  | Администрация школы Кл.руководитель 9 класса , учителя-предметники  |

* 1. **Работа с обучающимися 9-го класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение учебного года  | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году. Изменения в КИМах-2020.
2. Консультации для подготовки к ОГЭ.
3. Тренировочные работы в 9 классе.
 | Зам.директора по УВР .Учителя-предметники Кл .руководители , Учителя-предметники  |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА(Решу ОГЭ.Незнайка.ФИПИ идр.) | Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса Учителя-предметники   |
| октябрь  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3.Диагностическая работа по математике в 9 классах  |  Учителя-предметники Зам.директора по УВР Учитель математики  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР  |
| декабрь  | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.
2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.

3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.  | Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам  |  Учителя-предметники, Зам.директора по УВР   |
| февраль  | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . 3. Сбор заявлений на ОГЭ  | Учителя-предметники, руководители МО Зам.директора по УВР  |
| март  | 1.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.  | Зам.директора по УВР , учителя-предметники  |
| апрель  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.
2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2020 году, расписания ГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями .
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.
 | Кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР  |
| май  | 1. Организация дополнительных занятий
2. Индивидуальное консультирование обучающихся.
3. Работа с заданиями различной сложности.
4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены  | Зам.директора по УВР учителя-предметники ,кл.руководитель 9 класса   |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА -2020 | Кл.руководители, Зам.директора по УВР  |
| в течение года  | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Учителя, Зам.директора по УВР . |
| декабрь  | 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл.руководитель  |
| Январьфевраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания,...)  | Директор школы Кл.руководитель, учителя-предметники  |
| март  | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .
2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году»
 | Учителя, кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР  |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости )  | Зам.директора по УВР кл.руководитель |
| апрель-май  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.  | Кл.руководитель, Зам.директора по УВР  |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| В течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-м классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10.Организация повторения в 9-м классе. 11.Независимое тестирование |  Зам.директора по УВР учителя-предметники  |

**7.График консультаций**

**График проведения консультаций по подготовке к ОГЭ**

 **на 2019- 2020 учебный год и на время дистанционного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет**  | **День недели, время проведения** | **Ответственный учитель** |
| 1. | Математика  |  Понедельник 1700 | Уракаева Р.И. |
| 2. | Родной(башкирский) язык | Вторник 1700 | Кувандыкова Г.М. |
| 3. | Обществознание  |  Вторник 17 00 | Мухамедьянова А.С. |
| 4. | Биология  | Среда 17 00 | Кадырбакова Г.С. |
| 5. | Родная литература | Четверг 17 00 | Кувандыкова Г.М. |
| 6. | Русский язык |  Пятница 1700 | КанчуринаЛ.З. |
| 7 | Онлайн консультации  | Суббота 11ч. |  |