УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ д.Идяш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уракаева Р.И./

Приказ № от 2019 г.

**План мероприятий ( «дорожная карта») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МОБУ СОШ д.Идяш**

**в 2019- 2020 учебном году**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-го класса
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации
   1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:  * новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2020 года - советы психолога - расписание экзаменов.   4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. | Директор школы  Зам.директора по УВР  Уч.информатики  Отв.за работу официального сайта школы |
| Сентябрь | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года. | Зам.директора по УВР . |
| Декабрь -март | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА   1. Создание базы общественных наблюдателей 2. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей. | Зам.директора по УВР . |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА  2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 9 классе | Учителя-предметники,  Учитель русского языка |
| Сентябрь -май | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса | Учителя-предметники |
| Май | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА   1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 2. Организация дополнительных занятий для выпускников | Зам.директора по УВР |
| Июнь | 1..Анализ результатов ГИА -2020 | Зам.директора по УВР |

* 1. **Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь  Октябрь | Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА | Зам.директора по УВР |
| Ноябрь | 1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020 | Директор школы  Зам.директора по УВР  Классный руководитель |
| Декабрь | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы.  4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта – 9 кл.). | Классный руководитель    Зам.директора по УВР  Директор школы |
| Май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы |
| Июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2020  2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.  3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 уч.год | Директор школы  Зам.директора по УВР |

* 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2020 | Учителя-предметники, председатели ШМО |
| Сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями:   - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса рекомендации для учащимся 9 класса. | Зам.директора по УВР  Учителя -предметники, |
| Октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| Ноябрь | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:   * Работа с образцами бланков ОГЭ. * Проведение административного и текущего контроля. * Организация и технология проведения ГИА. * Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. | Зам.директора по УВР |
| Декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году.  2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Зам.директора по УВР  Директор школы |
| Январь | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы.  2.Корректировка списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| Февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2020.  2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике. | Зам.директора по УВР .  Учителя -предметники, председатели МО |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА .  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы  Кл.руководитель 9 класса , учителя-предметники |

* 1. **Работа с обучающимися 9-го класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году. Изменения в КИМах-2020. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классе. | Зам.директора по УВР .  Учителя-предметники  Кл .руководители ,  Учителя-предметники |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА(Решу ОГЭ.Незнайка.ФИПИ идр.) | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники,  кл.руководитель 9 класса Учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.  3.Диагностическая работа по математике в 9 классах | Учителя-предметники Зам.директора по УВР  Учитель математики |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.  2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | Учителя-предметники,  Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.   3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов. | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году.  2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.  3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Учителя-предметники,  Зам.директора по УВР |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  3. Сбор заявлений на ОГЭ | Учителя-предметники, руководители МО  Зам.директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.  2.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. | Зам.директора по УВР , учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2020 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. | Кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР |
| май | 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.   4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.  5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены | Зам.директора по УВР  учителя-предметники ,  кл.руководитель 9 класса |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Родительское собрание по проведению ГИА -2020 | Кл.руководители,  Зам.директора по УВР |
| в течение года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога) | Учителя,  Зам.директора по УВР . |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Кл.руководитель |
| Январь  февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания,...) | Директор школы Кл.руководитель,  учителя-предметники |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году» | Учителя,  кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР |
| апрель | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости ) | Зам.директора по УВР кл.руководитель |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Кл.руководитель,  Зам.директора по УВР |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-м классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов.  10.Организация повторения в 9-м классе.  11.Независимое тестирование | Зам.директора по УВР  учителя-предметники |

**7.График консультаций**

**График проведения консультаций по подготовке к ОГЭ**

**на 2019- 2020 учебный год и на время дистанционного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **День недели, время проведения** | **Ответственный учитель** |
| 1. | Математика | Понедельник 1700 | Уракаева Р.И. |
| 2. | Родной(башкирский) язык | Вторник 1700 | Кувандыкова Г.М. |
| 3. | Обществознание | Вторник 17 00 | Мухамедьянова А.С. |
| 4. | Биология | Среда 17 00 | Кадырбакова Г.С. |
| 5. | Родная литература | Четверг 17 00 | Кувандыкова Г.М. |
| 6. | Русский язык | Пятница 1700 | КанчуринаЛ.З. |
| 7 | Онлайн консультации | Суббота 11ч. |  |