

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа
д.Идяш Зианчуринского района Республики Башкортостан

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году

ГИА-11

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение совещания для педагогов, работающих в 11 классе и классного руководителя 11 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11».	Октябрь 2020г-апрель 2021г	Зам директора по УВР
1.2	Участие в вебинарах ИРО РБ по вопросам проведения ГИА-11.	По плану МО и Н УР	Педагоги школы
1.3	Комплексный анализ результатов ГИА-11 2019 года и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-11 в 2020-2021 учебном году.	Октябрь 2020г- январь 2021г	Зам директора по УВР
1.4	Подготовка нормативно-правовых документов.	Октябрь 2020г-май 2021г	Зам директора по УВР
1.5	Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2021, организуемых Рособрнадзором.		
1.6	Участие в апробации инновационных технологий проведения ЕГЭ (тренировочный ЕГЭ).	По Плану РОО	Директор
1.7	Участие в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ по основным и выбранным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.	По плану РОО	Директор Зам директора по УВР
1.8			
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-11			
2.1	Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 11 классов в РОО,РЦПИ.	октябрь 2020г	Зам директора по УВР Классный руководитель 11 класса
2.2	Предоставление сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА.	До 29 января 2021г	Зам директора по УВР Классный руководитель 11 класса
2.3	Предоставление сведений об общественных наблюдателях на ГИА-11.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
2.4	Проведение педсовета о допуске выпускников к ГИА-11.	До 15 мая 2021г	Директор

3. Информационно-разъяснительная работа			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.2	Проведение совещаний с педагогами, классным руководителем 11 класса по усилению разъяснительной работы среди выпускников и их родителей 11 классов по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.3	Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году: - цели и задачи ГИА-11; - ответственные за организацию ГИА-11 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2021 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); и т.д.	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др.	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
3.5	Своевременное обновление информационного стенда в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2021 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	Размещение на сайте: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	До 31.12.20г До 01.04.21г До 20.04.21г До 20.04.21г	Зам директора по УВР Ответственный за информатизацию
3.7	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР

3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11.	Март-июнь 2021г	Зам директора по УВР
3.9	Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете.	Июнь 2021г	Зам директора по УВР
3.10			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Зам директора по УВР
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По особому плану	Зам директора по УВР
4.3	Участие в практических семинарах для учителей- предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году.	По плану работы РМО	Зам директора по УВР
4.4	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ, РЕШУ ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов	По плану работы	Зам директора по УВР
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя - предметники
5.3	Участие выпускников в диагностическом тестировании, организуемом РЦИ и ОКО УР.	В течение года	Зам директора по УВР
5.4	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
5.5	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Учителя - предметники
6. Организация мероприятий по проведению ГИА-11			
6.2	Сбор заявлений выпускников 11 класса на проведение итогового сочинения (изложения).	До 13 ноября 2020г	Зам директора по УВР
6.3	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса, как условие допуска к ГИА.	Декабрь 2020г Февраль, май 2021г	Директор Зам директора по УВР
6.4	Сбор заявлений выпускников 11 класса (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР
6.5	Прием заявлений на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет.	Декабрь 2020г-январь 2021г	Зам директора по УВР
6.6	Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-11.	Апрель-май 2021г	Зам директора по НМР
6.7	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-11.	До 15 мая 2021г	Директор
6.10	Получение и выдача выпускникам 11 класса уведомлений о прохождении ГИА-11.	Май 2021г	Директор
6.11	Проведение ГИА-11 по расписанию, утверждённому МОиН РФ.	Май-июнь 2021г	Члены ГЭК Руководители ППЭ

6.1 2	Проведение инструктажей по правилам поведения на ЕГЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2021г	Зам директора по УВР
6.1 3	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период.	Июль- сентябрь 2021г	Зам директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-11			
7. 1	Тематические проверки: - Организация работы по подготовке к ГИА-11 (по	Май 2021г	Директор
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	результатам комплексного анализа, по данной теме);		
7.4	Контроль за порядком проведения ГИА-11 в ППЭ.	Весь период ГИА	Директор
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам директора по УВР
8.3	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-11.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Директор
9. Анализ проведения ГИА-11			
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-11.	Июль 2021г	Зам директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.	Июль- сентябрь 2021г	Директор

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ д.Идяш в 2021 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение совещания для педагогов, работающих в 9 классе и классного руководителя 9 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9».	Октябрь 2020г-апрель 2021г	Зам директора по УВР
1.2	Участие в республиканских вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану ИРО РБ	Учителя школы
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов.	Октябрь 2020г-май 2021г	Зам директора по УВР
1.4	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2020-2021 учебном году.	Октябрь 2020г-январь 2021г	Зам директора по УВР
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9;	Сентябрь 2020г-март 2021г	Директор школы Зам директора по УВР
1.6	-		
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9			
2.1	Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 9 классов,	До 25 ноября 2020г	Зам директора по УВР
2.2	Предоставление сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
2.3	Предоставление сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 15 мая 2021г	Зам директора по УВР
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2021 году.	В течение года	Зам директора по УВР
3.2	Проведение совещаний с педагогами по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году.	В течение года	Директор школы
3.3	Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году: - цели и задачи ГИА-9;	До 1 февраля 2021г	Зам директора по УВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - ответственные за организацию ГИА-9 в школе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки; и т.д. 		
3.4	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др. 	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2021 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	До 31.12.20г До 01.04.21г До 20.04.21г До 20.04.21г	Ответственный за сайт
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-9 в соответствии с рекомендациями ПМПК.	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
3.8	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март-июнь 2021г	Директор
3.1 0	Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете	Июль 2021г	Зам директора по УВР
4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий в	В течение года	Зам директора по МНР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Педагогическом университете «Первое сентября».		
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По плану	Зам директора по МНР
4.3	Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году.	По плану работы РМО	УО Руководители РМО
4.4	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам директора по МНР
5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях.	По плану работы ОУ	Зам директора по УВР
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя-предметники
5.3	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании, организуемом РЦИ и ОКО УР.	В течение года	Зам директора по УВР
5.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2021г	Учителя-предметники
5.5	Проведение репетиционного ОГЭ по математике.	Март 2021г	Зам директора по УВР
5.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Зам директора по УВР
6. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
6.1	Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА.	Февраль 2021г	Директор школы Зам директора по УВР
6.2	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2021г	Зам директора по УВР
6.3	Создание специальных условий для участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель - июнь 2021г	УО Зам директора по УВР
6.4	Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9.	Апрель-май 2021г	Зам директора по УВР
6.5	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9.	До 15 мая 2021г	Директор школы
6.6	Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому МОиН РФ.	Май-июнь 2021г	Члены ГЭК Руководители ППЭ
6.7	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, ГВЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2021г	Зам директора по УВР
6.8	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период.	Июль-сентябрь 2021г	УО Директор школы
7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
7.1	Тематические проверки: - Организация работы по подготовке к ГИА-9 (по результатам комплексного анализа),	Февраль, апрель 2021г	Директор школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Май 2021г	
7.2	Контроль за порядком организации проведения ОГЭ, в ППЭ.	Весь период ГИА	Директор школы
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам директора по УВР
8.2	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам директора по УВР
9. Анализ проведения ГИА-9			
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9.	Июль 2021г	Зам директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-сентябрь 2021г	Зам директора по УВР